

# VZPOSTAVITEV CENTRALNEGA PODATKOVNEGA SKLADIŠČA IN ANALITSKIH ORODIJ

Funkcionalne zahteve

ELES, d.o.o.

## 1 Vsebina

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 Vsebina .....   | 1                                     |
| 2 Definicije pojmov in kratic .....   | 2                                     |
| 3 Uvod .....  | 3                                     |
| 3.1 Izhodišča in namen .....  | 3                                     |
| 4 Analiza stanja .....  | 3                                     |
| 4.1 Obstoječi elementi sistema BI .....                                       | 3                                     |
| 4.2 Uporaba in uporabniki .....   | 3                                     |
| 4.3 Viri podatkov .....   | 4                                     |
| 5 Potrebe glede funkcionalnih zmožnosti .....                                 | 4                                     |
| 6 Visokonivojska arhitektura sistema poslovnega obveščanja in analitike ..... | 5                                     |
| 7 Analiza potreb – vsebinski koncept .....                                    | 7                                     |
| 7.1 Skupne dimenzije .....  | 7                                     |
| 7.2 Kadrovska evidenca in obračun plač .....                                  | 10                                    |
| 7.3 Računovodstvo in finance .....  | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| 7.3.1 Izkaz poslovnega izida (IPI) .....                                      | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| 8 Predlog razvoja in uvedbe centralnega sistema BI .....                      | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| 8.1 Aktivnosti in prioritete .....  | 26                                    |
| 8.2 Časovni zemljevid razvoja .....   | 28                                    |
| Priloga 1: Zahtevana poročila .....   | 29                                    |
| Poslovno področje Računovodstvo .....   | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| Poslovno področje Kadrovska evidenca in obračun plač .....                    | 29                                    |
| Poslovno področje Planiranje in kontroling .....                              | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |

## 2 Definicije pojmov in kratic

|      |   |
|------|---|
| BC   | Business Connect                                |
| BI   | Poslovna inteligenca (Business Intelligence)    |
| D365 | Dynamics 365                                    |
| DWH  | Centralno podatkovno skladišče (Data Warehouse) |
| ERP  | Enterprise Resource Planning                    |
| ETL  | Extract Transform Load                          |

## 3 Uvod

### 3.1 Izhodišča in namen

ELES želi v poslovanje vpeljati poslovno obveščanje in analitiko. Trenutno podjetje uvaja prenovu informacijskih sistemov in izvaja vrsto potrebnih organizacijskih ukrepov (vzpostavitev lastništva podatkov, skrbnikov, pravil in navodil). Ti ukrepi omogočajo Elesu načrtovanje in uvedbo sodobnih rešitev poslovnega obveščanja in analitike (angl. Business Intelligence & Analytics), vključno samopostrežne podatkovne analitike (angl. self-service BI).

Namen: ELES želi zgraditi podatkovno skladišče (angl. Data Warehouse, DWH) in na tej podlagi razviti rešitev poslovnega obveščanja in analitike (angl. Business Intelligence & Analytics, v nadaljevanju BI).

Cilj dokumenta je opredelitev vsebinskih zahtev za vzpostavitev osrednjega podatkovnega skladišča za izbrana poslovna področja in opredelitev koncepta razvoja poslovnega obveščanja in analitike.

## 4 Analiza stanja

V preteklosti so se zaradi potreb po poročanju in podatkovni analitiki na različnih področjih že oblikovali in razvili posamezni elementi BI sistema, pri čemer razvoj ni bil koordiniran, zato so elementi organizacijsko tehnološko in vsebinsko med seboj nepovezani ter na različnih ravneh zrelosti. Poleg tega se veliko poročil in analiz izvaja tudi v Excelu, poročila pa odlagajo *kot dokumenti* na SharePoint portal.

### 4.1 Obstoječi elementi sistema BI

Ključni elementi oz. rešitve, ki bi jih lahko razumeli kot elemente obstoječega sistema BI, so:

- Za poročanje nad glavno knjigo (GK) se v okviru celovite programske rešitve (ERP) D365 uporablja Management Reporter.
- Uporaba Power BI v okviru t.i. Workspaces nad posameznimi področji D365.
- Uporaba namenskega orodja za poročanje na področju kontrolinga. Orodje je bilo uvedeno zaradi potreb po orodju za poročanje in analizo v pomanjkanju rešitve, ki bi bila uvedena na ravni celotne družbe ELES. Uporablja se lokalno na področju kontrolinga.
- Na področju kontrolinga za planiranje i uporablja namenska rešitev, ki deluje nad Power BI, podatki se izvažajo iz D365, planske vrednosti pa uvažajo nazaj v D365.
- Za poročanje in analitiko se v veliki meri uporablja Excel. Posebej je to značilno za poročanje navzven, npr. regulator zahteva obsežna in kompleksna poročila v Excelu z vnaprej predpisanimi predlogami.

### 4.2 Uporaba in uporabniki

Ključne identificirane skupine uporabnikov so:

- zunanji deležniki (Agencija za energijo, MJU, finančne inštitucije, statistični urad),
- Služba za relacije z regulatorjem – posredni uporabnik, ki pripravlja poročila za t.i. končne uporabnike, predvsem za Agencijo za energijo,

- lužba za kontroling – posredni uporabnik, ki pripravlja analize in poročila za druge končne uporabnike,
- vodje projektov,
- skrbniki sredstev,
- vodje služb in direktorji področij,
- vodstvo podjetja, direktor družbe,
- nadzorni svet,
- revizorji.

### 4.3 Viri podatkov

Za vse identificirane potrebe po analitiki in poročanju še ni na voljo ustreznih virov. Za zgotovitev manjkajočih podatkov iz transakcijskih sistemov je v nekaterih primerih mogoče relativno enostavno dodati nova polja k obstoječim virom, v nekaterih primerih je razvoj aplikacij in s tem dodatnega vira podatkov v načrtu, v nekaterih primerih pa je rešitev na voljo, predvidena ustrezna polja za vnos obstajajo, vendar se rešitev ne uporablja ustrezno (podatki se ne vnašajo ali ne vnašajo pravilno), zato je v teh primerih kakovost podatkov slaba. Konkretno je to za posamezne podatke opredeljeno pri posameznih dimenzijskih tabelah oz. merah centralnega podatkovnega skladišča.

Identificirani viri podatkov za centralno podatkovno skladišče so:

| Oznaka / Naziv  | Opis  |
|-----------------|---|
| D365            | Celovita programska rešitev (ERP) Microsoft Dynamics 365 FSCM. Vir večine finančnih in računovodskih podatkov, osnovnih podatkov o projektih, zaposlenih (kadrovska evidenca), javnih naročilih, osnovnih sredstvih, zalogah, saldakontih, glavni knjigi, kadrovska evidenca ipd. |
| AX              | Prejšnja celovita programska rešitev (ERP) Microsoft Dynamics AX 2012. Vir nekaterih zgodovinskih podatkov, ki so še potrebni za poročanje (npr. projekti, sredstva).   |
| BC PAY          | Aplikacija za obračun plač in drugih prejemkov iz naslova delovnih razmerij Microsoft Dynamics 365 Business Central   |
| Kadris          | Evidenca in registracija delovnega časa (podatki o urah, dopustu ...).  |
| DataVerse       | Posebne, manjše aplikacije, ki temeljijo na Microsoft Power Apps platformi, npr. občasno delo na domu   |
| Podatkovne baze | Druge namenske podatkovne baze.   |

## 5 Potrebe glede funkcionalnih zmožnosti

Sistem BI mora omogočati:

- Integracijo podatkov iz različnih virov z združevanjem podatkov o isti entiteti (na osnovi ključa in mapiranja) iz več virov v enovit pogled ter ustrezno transformacijo podatkov (npr. agregiranje, prekodiranje, ipd.).

- Oblikovanje analitičnih podatkovnih modelov za posamezna poslovna področja, ki omogočajo (*ad-hoc in samopostrežno*) analitiko in poročanje.
- Oblikovanje poročil, ad-hoc analizo podatkov, oblikovanje nadzornih plošč.
- Verzioniranje poročil oz. shranjevanje poročil kot podatkov (materializirani pogledi v določenem trenutku, v nadaljevanju in na sliki poročila-podatki).
- Možnost povezovanja poročil v Excelu na podatke iz podatkovnega skladišča ali na podatke iz poročil, izdelanih v sistemu BI (lahko na podlagi vmesnih izvozov).
- Možnost uporabniškega oblikovanja hierarhij (agregacije) po meri. Uporabniki morajo imeti možnost opredelitve preslikav oz. agregiranja med npr. konti in postavkami izkazov brez poseganja skrbnika sistema BI ali zunanjih izvajalcev.

Poleg osnovnih funkcionalnosti mora sistem BI omogočati: (1) *verzioniranje in shranjevanje poročil-podatkov*, (2) *povezovanje iz Excela na poročila, izdelana v BI*, (3) uporabniško oblikovanje hierarhij po meri ter (4) *delitev posameznih podatkov glede na določena sodila in agregiranje na osnovi teh ključev*

## 6 Visokonivojska arhitektura sistema poslovnega obveščanja in analitike

Na sliki 1 je prikazana ciljna arhitektura sistema BI v družbi ELES.

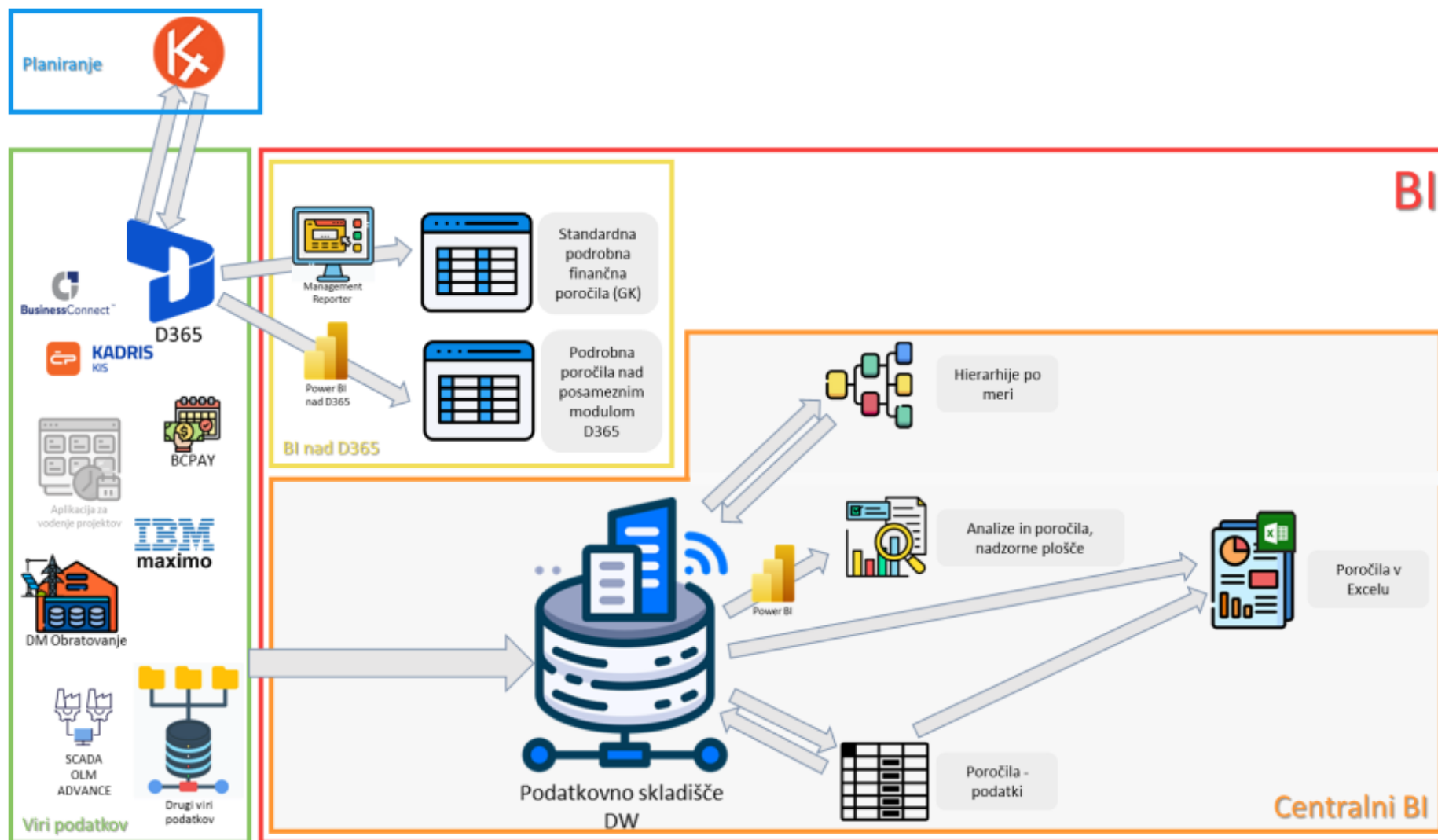
Načrtovani *centralni sistem BI*, za katerega je v nadaljevanju prikazana tudi vsebinska analiza potreb, predstavlja osrednjo točko za poročanje in analitiko in na ta način zagotavlja eno verzijo resnice za notranje in zunanje uporabnike. Centralni sistem BI omogoča prej navedene funkcionalne zmogljivosti (integracija, analitika in poročanje, nadzorne plošče, shranjevanje poročil-podatkov, povezovanje na poročila iz Excela, hierarhije po meri, delitev določenih transakcij po ključih).

Pri tem pa centralni sistem BI zaradi zagotavljanja učinkovitosti poročanja, zmanjšanja kompleksnosti centralnega BI ter zmanjševanja tveganj izvedbe sobiva z drugimi elementi celotnega sistema BI v družbi ELES:

- Izdelava *standardnih podrobnih poročil* nad podatki glavne knjige v D365 se izvaja v Management Reporterju znotraj D365 za poročila nad podatki GK ter s Power BI neposredno nad D365 znotraj posameznih vsebinskih področij. Kjer je potrebna večja prilagodljivost pri poročanju, potreba po poročanju podatkov iz več modulov D365 ali dodatno iz drugih virov ali pa so za poročanje potrebne funkcionalne zmogljivosti sistema BI, ki jih D365 ne omogoča (npr. hierarhije po meri), se za izdelavo poročil uporablja centralni sistem BI.

**Centralni sistem BI** predstavlja *osrednjo točko* poslovnega obveščanja in analitike v družbi ELES.

*Standardna podrobna poročila* nad D365 se izdelujejo v Management Reporterju za podatke glavne knjige ali v Power BI nad D365 podatki.



Slika 1: Ciljna arhitektura sistema BI

## 7 Analiza potreb – vsebinski koncept

Vsebinski koncept prikazuje ključne dimenzijske tabele oz. dimenzije ter mere, ki so potrebne v centralnem podatkovnem skladišču, da bi lahko bile realizirane analizirane potrebe oz. omogočena izdelava poročil in analiz, ki sodijo v opredeljen vsebinski obseg (angl. Scope) centralnega sistema BI. Vsebinski koncept še ni izvedbeni podatkovni model podatkovnega skladišča, temveč prikazuje, kateri podatki oz. vsebinski sklopi podatkov so potrebni za poslovno obveščanje in analitiko v družbi ELES v okviru *centralnega sistema BI oz. za centralno podatkovno skladišče*, navedeni pa so tudi viri podatkov in morebitne vrzeli, npr. trenutno neobstoječe vire, neustrezne vire ali neustrezno kakovost podatkov na viru. Na različnih področjih je raven podrobnosti prikaza podatkovnih potreb različna. Podrobneje so opredeljeni podatki za področja, kjer je bila heterogenost vhodnih podatkov večja oz. je bilo potrebno podrobneje razumeti problematiko zagotavljanja virov ter vrzeli.

Vsebinski koncept je prikazan po vsebinskih področjih, ki se ne ujemajo povsem s poslovnimi področji (delovnimi skupinami) oz. službami znotraj družbe ELES, ker se podatkovne potrebe med poslovnimi področji v nekaterih primerih v veliki meri prekrivajo. Poslovna področja so si z vidika poslovnega obveščanja in analitike tudi zelo raznolika, saj nekatera tudi generirajo podatke, nekatera pa so predvsem pripravljalci poročil, ki nastanejo na podlagi podatkov ali že izdelanih poročil drugih področij.

Vsebinski koncept centralnega sistema BI prikazuje po **vsebinskih** področjih *ključne dimenzijske tabele, dimenzije in mere*, ki jih mora zagotavljati centralno podatkovno skladišče za realizacijo potreb po poročanju, analitiki in nadzornih ploščah, ki so v opredeljenem obsegu centralnega sistema BI.

Na podlagi podatkov, prikazanih v vsebinskem konceptu, je mogoče generirati večino poročil oz. vsebin poročil, ki so bila identificirana v okviru analize potreb kot relevantna (Priloga 1). Izjema so poročila, za katera ni ustreznih virov podatkov, se pripravljajo redko na podlagi heterogenih virov podatkov ali z zahtevnejšimi računi in zagotavljanje podatkov v okviru centralnega podatkovnega skladišča ne bi bilo smiselno, ali pa se lahko poročila pripravljajo neposredno nad D365 z orodji, ki so že na voljo.

V okviru konceptualnega prikaza potreb so navedene dimenzijske tabele in mere (včasih skupine mer) po vsebinskih sklopih, pri čemer dimenzijske tabele v tem kontekstu razumemo širše od dimenzij, saj so v nekaterih primerih dimenzijske tabele dejansko transakcijski podatki, potrebni za izračun ustreznih dimenzij ali mer oz. generiranje ustreznih poročil.

Podatki niso vedno elementarni. Mestoma, zaradi berljivosti, so lahko npr. atributi dejansko kompleksne strukture (tabele) ali večvrednostni atribut, na primer koledar zaposlenega, pogoji dela pri DM, šifra in opis kot en atribut, več mer, predstavljenih v eni tabeli.

### 7.1 Skupne dimenzije

Skupne dimenzije se uporabljajo na več področjih, nekatere na vseh ali na večini področij. Omogočajo povezavo podatkov z različnih vsebinskih področij.

Časovna dimenzija je skupna vsem področjem. Na večini področij je granulacija podatkov do dnevne ravni, na nekaterih področjih pa se podatki zbirajo in analizirajo tudi bolj podrobno, do ravni minute. Uporablja se lahko kot časovna točka (presečno stanje v določenem trenutku) ali kot obdobje (poročilo za izbrano obdobje).



----- DIMENZIJSKE TABELLE -----

| Naziv      | Čas  |
|------------|--|
| Pomen      | Časovna dimenzija  |
| Hierarhije | Leto >> kvartal >> mesec >> dan >> ura >> minuta<br>Regulativni okvir >> leto (katera leta sodijo v regulativni okvir – za poročanje Agenciji) |
| Opomba     | Opredeľuje tudi obdobje poročanja (za posamezna poročila)  |

| Naziv      | SM   |
|------------|--|
| Pomen      | Stroškovno mesto   |
| Atributi   | Šifra stroškovnega mesta   |
|            | Naziv stroškovnega mesta   |
| Hierarhije | Organizacijska hierarhija: Področja >> Službe >> SM (lahko jih je več)   |
| Vir        | D365   |
| Opomba     | Lahko se uporablja kot atribut projekta (SM projekta) ali kot dimenzija knjiženja. Realizacija se torej lahko spremlja po SM projekta ali SM knjižbe. Privzeto se pri investicijskih projektih knjiži na SM projekta. Lahko se knjiži na več SM po ključu. |

| Naziv    | Dejavnost        |
|----------|------------------|
| Pomen    | Dejavnost ELES   |
| Atributi | Šifra dejavnosti |
|          | Naziv dejavnosti |
| Vir      | D365             |

| Naziv      | Konto             |
|------------|-------------------|
| Atributi   | Oznaka            |
|            | Naziv             |
| Hierarhije | Hierarhija kontov |

|     |      |
|-----|------|
| Vir | D365 |
|-----|------|

|          |                        |
|----------|------------------------|
| Naziv    | <b>Obračunska koda</b> |
| Atributi | <b>Oznaka</b>          |
|          | <b>Naziv</b>           |
| Vir      | D365                   |

## 7.2 Kadrovska evidenca in obračun plač

### ----- DIMENZIJSKE TABELLE -----

| Naziv    | Zaposleni   |
|----------|---|
| Pomen    | Podatki o zaposlenih  |
| Atributi | <b>Matična številka:</b> tudi Osebna številka   |
|          | <b>Ime</b>  |
|          | <b>Priimek</b>  |
|          | <b>Spol</b>   |
|          | <b>Datum rojstva</b>  |
|          | <b>Starost:</b> Izračunan. V BI naj se generirajo tudi starostne skupine.   |
|          | <b>Državljanstvo</b>  |
|          | <b>Stopnja izobrazbe:</b> Najvišja dosežena. Šifrant.   |
|          | <b>Šifra poklicne izobrazbe ZRSZ:</b> Po šifrantu ZRZS.   |
|          | <b>Poklicna/strokovna izobrazba ZRSZ:</b> Po šifrantu ZRZS.   |
|          | <b>Izobrazba (po zahtevi Agencije za energijo):</b> Trenutno se zaposleni po ravni izobrazbe razvrščajo ročno pri poročanju Agenciji za energijo. 1. raven – nedokončana OŠ, 2. raven – končana OŠ, 3. raven – nižja srednja šola (2. letna), 4. raven – poklicna srednja šola, 5. raven – srednja šola, 6. raven – 6/1 in 6/2 stopnja izobrazbe, 7. raven – univerzitetna (stara) in 2. bol. st., 8. raven – magisterij znanost in doktorat. |
|          | <b>Vrsta zaposlitve:</b> [določen, nedoločen čas]   |
|          | <b>Tip pogodbe:</b> [kolektivna, individualna]  |
|          | <b>Plačni razred</b>  |
|          | <b>Vodstveni delavec:</b> [DA/NE]   |
|          | <b>Vodstveni delavec po kolektivni pogodbi:</b> [DA/NE]   |
|          | <b>Pripravniška doba:</b> [DA/NE]   |
|          | <b>Umestitev v skupino VODSTVO/PRIpravnik/OSTALI:</b> Izračun na podlagi podatka, ali gre za vodstvenega delavca oz. opravljanja pripravištva   |
|          | <b>SM:</b> Povezava na SM, tudi Področje.   |
|          | <b>Poslovna enota:</b> [Hajdrihova 2, ...]. Sedež zaposlitve. Šifrant v D365.   |

|        |  |
|--------|--|
|        | <b>Delovno mesto:</b> Povezava na sistemizacijo [specialist za korporativno varnost, samostojni referent za korporativno varnost, ...]   |
|        | <b>Dejavnost:</b> Potrebno za izračun števila zaposlenih po dejavnostih in stroškov dela po dejavnostih.   |
|        | <b>Koledar:</b> Šifra koledarja in koledar. Vsak zaposleni ima določen koledar, ki opredeljuje delovni čas. Potreben npr. za izračun števila zaposlenih iz ur. Ni elementarni podatek.   |
|        | <b>Skupna pokojninska delovna doba:</b> Izračunava se v D365 in BC PAY. Trenutno je pri izračunu v D365 manjša napaka (če ima mesec 31 dni), vendar bo odpravljena. Vir podatkov za BI naj bo D365. Šteje se: 0-Nepovezano podjetje; 1-Naše podjetje; 2-Povezano podjetje; 5-Podjetje v Elektrogospodarstvu. |
|        | <b>Skupna zavarovalna doba:</b> Šteje se: 0-Nepovezano podjetje; 1-Naše podjetje; 2-Povezano podjetje; 3-Zavod za zaposlovanje; 4-Ostala zavarovalna doba; 5-Podjetje v Elektrogospodarstvu.   |
|        | <b>Delovna doba v podjetju (ELES):</b> V zgodovini zaposlitev oznaka podjetja <i>naše podjetje</i> . Šteje se: 1-Naše podjetje.  |
|        | <b>Delovna doba v ELES in pravni predniki:</b> V zgodovini zaposlitev so pravni predniki označeni kot <i>povezano podjetje</i> (dejansko ne gre za povezana podjetja, temveč pravne prednike). Šteje se: 1-Naše podjetje; 2-Povezano podjetje.   |
|        | <b>Delovna doba v elektrogospodarstvu (brez ELES in pravni predniki):</b> V zgodovini zaposlitev imajo ta podjetja oznako <i>podjetje v elektrogospodarstvu</i> . Šteje se: 5- Podjetje v Elektrogospodarstvu.   |
|        | <b>Izpolnjena leta delovne dobe v elektrogospodarstvu:</b> Izračun iz Delovna doba ELES in pravni predniki + Delovna doba v elektrogospodarstvu. Šteje se: 1-Naše podjetje; 2-Povezano podjetje; 5- Podjetje v Elektrogospodarstvu.  |
|        | <b>Članstvo v sindikatu:</b> V katerem in od kdaj  |
|        | <b>Datum včlanitve v sindikat</b>  |
|        | <b>Izpolnjena leta članstva v sindikatu:</b> Izračun iz datuma včlanitve v sindikat  |
|        | <b>Kategorija invalidnosti:</b> Šifrant  |
|        | <b>Datum invalidnosti</b>  |
| Vir    | <b>Skupaj km od doma do lokacije delovnega mesta:</b> Mesečne spremembe. Iz BC PAY.  |
|        | <b>Aktiven:</b> [DA/NE].   |
|        | D365(vse, razen Skupaj km od doma do lokacije delovnega mesta), BC PAY   |
| Opomba | Podatek na dan – potrebno sledenje spremembam<br>Izpis datumov rojstva po obdobju<br>Izpis sprememb na dan (prihodi, odhodi, sprememba DM)   |

|  |   |
|--|---|
|  | Podatki na poročilih naj odražajo datum priprave poročila oz. izračunov, npr. datum obračuna plač praviloma na zadnji dan v mesecu. |
|--|---|

|            |  |
|------------|--|
| Naziv      | <b>SM</b>  |
| Pomen      | Stroškovno mesto   |
| Atributi   | Šifra stroškovnega mesta<br>Naziv stroškovnega mesta   |
| Hierarhije | Organizacijska hierarhija: <b>Področja &gt;&gt; Službe &gt;&gt; SM</b> (lahko jih je več)  |
| Vir        | D365   |
| Opomba     | Lahko se uporablja kot atribut projekta (SM projekta) ali kot dimenzija knjiženja. Realizacija se torej lahko spremlja po SM projekta ali SM knjižbe. Privzeto se pri investicijskih projektih knjiži na SM projekta. Lahko se knjiži na več SM po ključu. |

|          |  |
|----------|--|
| Naziv    | <b>Sistemizacija</b>   |
| Pomen    | Delovna mesta in vrste del s pripadajočimi atributi                    |
| Atributi | <b>Šifra delovnega mesta (DM)</b>                                      |
|          | <b>Naziv DM</b>  |
|          | <b>Opis</b>  |
|          | <b>Znanja</b>  |
|          | <b>Odgovornosti</b>  |
|          | <b>Sposobnosti</b>   |
|          | <b>Pogoji dela:</b> [terenski, ...]. Šifra, Opis. Lahko jih ima več    |
|          | <b>Potrebna potrdila o nekaznovanosti (veljavnost 5 let):</b> [DA/NE]  |
|          | <b>Potrebna potrdila o nekaznovanosti (veljavnost 10 let):</b> [DA/NE] |
|          | <b>Tarifni razred</b>  |
|          | <b>Odpovedni rok</b>   |

| Naziv    | Certifikati   |
|----------|---|
| Pomen    | Certifikati, ki so jih pridobili aktivni zaposleni      |
| Atributi | Tip certifikata   |
|          | Začetni datum   |
|          | Končni datum  |
|          | Zahtevano obnavljanje                                   |
|          | Matična številka zaposlenega (za povezavo z zaposlenim) |
| Vir      | D365  |

| Naziv    | Družinski člani  |
|----------|--|
| Pomen    | Podatki o družinskih članih zaposlenih   |
| Atributi | Priimek družinskega člana  |
|          | Ime družinskega člana  |
|          | Odnos  |
|          | Datum rojstva  |
|          | Starost: Izračunan podatek   |
|          | Vzdrževan (davčna olajšava): Podatek iz BC PAY   |
|          | Posebna nega in varstvo: [DA/NE]   |
| Vir      | D365 (vse razen podatka, ali gre za vzdrževanega družinskega člana za davčno olajšavo), BC PAY |
| Opomba   | Podatek na dan – potrebno sledenje spremembam  |

| Naziv    | Letni dopust (LD)  |
|----------|--|
| Pomen    | Izračun letnega dopusta  |
| Atributi | <b>Matična številka</b> (za povezavo z zaposlenim, področjem, službo)  |
|          | <b>Leto</b>  |
|          | <b>LD po odločbi za tekoče leto</b>  |
|          | <b>Osnova LD:</b> [20]   |
|          | <b>Skupna delovna doba delavca:</b> 31. 12. tekočega leta (konca leta).  |
|          | <b>Število dni LD za delovno dobo</b>  |
|          | <b>Število dni za invalidnost</b>  |
|          | <b>Število otrok delavca do 10 let:</b> Iz podatkov o družinskih članih. 31. 12. tekočega leta (konca leta).       |
|          | <b>Število dni LD za otroke do 10 let</b>  |
|          | <b>Število otrok delavca od 11 do 15 let:</b> Iz podatkov o družinskih članih. 31. 12. tekočega leta (konca leta). |
|          | <b>Število dni LD za otroke od 10 do 15 let</b>  |
|          | <b>Pogoji dela:</b> [Terensko delo, ...]. Iz sistemizacije. Podatek na delovnem mestu ali vrsti del.               |
|          | <b>Število dni LD za vrsto pogoja za delo</b>  |
|          | <b>Število dni LD za starost nad 50 let:</b> 31. 12. tekočega leta (konca leta)                                    |
|          | <b>Tarifni razred (TR):</b> Iz sistemizacije. Podatek na delovnem mestu ali vrsti del.                             |
|          | <b>Število dni LD za TR</b>  |
|          | <b>Število neg za družinske člane:</b> Podatek posebna nega in varstvo pri družinskih članih                       |
|          | <b>Št. dni LD za posebno nego in varstvo za družinske člane</b>  |
| Vir      | D365   |
| Opomba   | Letno  |

| Naziv | Odreditev dela na domu                 |
|-------|--|
| Pomen | Delo na domu po aktu o sistematizaciji |

|          |  |
|----------|--|
| Atributi | <b>Matična številka:</b> Za povezavo z zaposlenim, vrsto dela  |
|          | <b>Začetni datum</b>   |
|          | <b>Končni datum</b>  |
| Vir      | Evidenca v Excelu  |
| Opomba   | Trenutno je to evidenca v Excelu. Alternativne možnosti so razvoj aplikacije kot vira za BI ali se kot vir uporabi Excel s predpisano strukturo, kar ni najbolj priporočljivo. |

|          |  |
|----------|--|
| Naziv    | <b>Odreditev dela za občasno delo na domu</b>                  |
| Pomen    | Občasno delo na domu   |
| Atributi | <b>Matična številka:</b> Za povezavo z zaposlenim, vrsto dela. |
|          | <b>Začetni datum</b>   |
|          | <b>Končni datum</b>  |
|          | <b>Število dni</b>   |
| Vir      | Posebna aplikacija – Občasno delo na domu (DataVerse)          |



| Naziv      | Šifra zaslužka   |
|------------|--|
| Pomen      | Ure in zneski so vezani na šifre zaslužka. Primeri: redno delo, delo od doma, dopust, koriščenje ur, nadure, ...                             |
| Atributi   | Šifra zaslužka   |
|            | Opis: Krajši opisi   |
| Hierarhije | Za različna poročila in izračune se šifre zaslužka različno združujejo v postavke plač, npr. za izračun urne postavke za evropske projekte.  |
| Vir        | BC PAY   |
| Opomba     | Lahko se razume kot elementarne postavke plač ali komponente delovnega časa, po katerih se evidentirajo ure.<br>Po starem vrsta plačil (VP). |

| Naziv    | Vrsta obračuna  |
|----------|---|
| Pomen    | Šifrant vrst obračunov. Primeri vrst obračunov: plača, regres |
| Atributi | Šifra vrste obračuna  |
|          | Naziv vrste obračuna: Krajši opis. [DOH-DR, DOH-DR-00, ...]   |
| Vir      | BC PAY  |

----- MERE -----

| Naziv       | Število zaposlenih  |
|-------------|---|
| Pomen       | Število (aktivnih) zaposlenih   |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), atributi zaposlenega (npr. plačni razred, vrsta pogoja za delo, SM, Področje, starost, delovna doba ...) |
|             | Na izbrani dan  |
| Vir podatka | D365  |

| Naziv   | Fluktuacija   |
|---------|---|
| Izračun | Izračuna se na podlagi med-dnevni sprememb podatkov o zaposlenih (prihodi, odhodi, sprememba DM). |

|             |   |
|-------------|---|
| Dimenzije   | Čas (Obdobje), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje, starostna skupina) |
| Vir podatka | D365  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Ure   |
| Pomen       | Število ur  |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Šifra zaslužka, Zaposleni, Šifra vrste obračuna = plača  |
| Vir podatka | BC PAY (podatki pridejo od drugod, vendar je to pravi vir za BI)  |
| Opomba      | <p>Ure so samo za šifra vrste obračuna = plača.</p> <p>Ni neposredne povezave z urami na projektih. Se pa izvaja kontrola števila ur na projektih in teh ur. Izračunava se tudi urna postavka za EU projekte na podlagi teh ur, ki se potem uporablja za ovrednotenje na podlagi števila ur na projektih.</p> |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Število efektivnih ur   |
| Izračun     | Vsota ur za določene šifre zaslužka (redno delo, delo na domu, koriščenje ur, službena pot) |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni, atributi zaposlenega (npr. izobrazbena raven)                       |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Število ur za dodatke   |
| Izračun     | Vsota ur za določene šifre zaslužka (dodatki)                         |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni, atributi zaposlenega (npr. izobrazbena raven) |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Prenos LD iz lanskega leta                        |
| Pomen       | Število dni neizkoriščenega LD iz preteklega leta |
| Dimenzije   | Čas (Dan), Zaposleni                              |
| Vir podatka | Kadris  |
| Opomba      | Podatek na dan (lahko se spreminja med letom)     |

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| Naziv       | Koriščen lanski LD                    |
| Pomen       | Število dni izkoriščenega lanskega LD |
| Dimenzije   | Čas (Dan), Zaposleni                  |
| Vir podatka | Kadris                                |
| Opomba      | Podatek na dan                        |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Preostali lanski LD                                 |
| Pomen       | Število dni neizkoriščenega prenesenega lanskega LD |
| Dimenzije   | Čas (Dan), Zaposleni                                |
| Vir podatka | Kadris  |
| Opomba      | Podatek na dan                                      |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | LD za tekoče leto   |
| Pomen       | Število dni LD za tekoče leto   |
| Dimenzije   | Čas (Leto), Zaposleni   |
| Vir podatka | Kadris  |
| Opomba      | Po odločbi za tekoče leto. Izračun LD za tekoče leto se naredi v D365, po potrditvi izračunov se zapiše podatek v Kadris. |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Koriščen letošnji LD                    |
| Pomen       | Število dni izkoriščenega letošnjega LD |
| Dimenzije   | Čas (Dan), Zaposleni                    |
| Vir podatka | Kadris                                  |
| Opomba      | Podatek na dan                          |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Preostali letošnji LD                     |
| Pomen       | Število dni neizkoriščenega letošnjega LD |
| Dimenzije   | Čas (Dan), Zaposleni                      |
| Vir podatka | Kadris                                    |

|        |                |
|--------|----------------|
| Opomba | Podatek na dan |
|--------|----------------|

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Delovna uspešnost (več mer)   |
| Pomen       | % dodeljene delovne uspešnosti<br>Znesek dodeljene delovne uspešnosti<br>% obračunane delovne uspešnosti<br>Znesek obračunane delovne uspešnosti<br>Korekcijski faktor  |
| Dimenzije   | Čas (3-mesečno obdobje), Matična številka   |
| Vir podatka | DataVerse   |
| Opomba      | Delovno uspešnost določi vodja. Potem se upošteva korekcijski faktor, če presega skupno dodeljen znesek na SM. Podatki o delovni uspešnosti so v DataVerse, kjer se tudi izračuna obračunana delovna uspešnost. Od tam se prenese v BC PAY za obračun plače – delovna uspešnost je tam določena šifra zaslužka. |

| Naziv       | Efektivne ure dela   |
|-------------|--|
| Izračun     | Vsota števila ur za nekatere šifre zaslužka (redno delo, delo na domu, koriščenje ur, službena pot) za izbrano obdobje |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje, npr. 3 meseci), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje)  |
| Vir podatka | BC PAY   |

| Naziv       | Efektivne ure na zaposlenega  |
|-------------|---|
| Izračun     | Vsota efektivnih ur za izbrano obdobje deljeno s številom zaposlenih            |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje, npr. 3 meseci), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje) |
| Vir podatka | BC PAY  |

| Naziv       | Mesečne efektivne ure na zaposlenega   |
|-------------|--|
| Izračun     | Vsota efektivnih ur za izbrano obdobje deljeno s številom zaposlenih in številom mesecev v obdobju |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje, npr. 3 meseci), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje)                    |
| Vir podatka | BC PAY   |

| Naziv       | Število zaposlenih iz ur  |
|-------------|---|
| Izračun     | Glede na ure zaposlitve, oz. za kakšen delovni čas je zaposlen za posamezno šifro zaslužka – podatki iz koledarja (podatki v evidenci zaposlenih za vsakega zaposlenega, glej dimenzijsko tabelo Zaposleni) |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje)  |
| Vir podatka | D365, ure v BC PAY  |

|             |  |
|-------------|--|
| Naziv       | Znesek (plače)   |
| Pomen       | Vrednost posamezne šifre zaslužka  |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Matična številka, Šifra zaslužka, Šifra vrste obračuna (regres, plača, ....), različni atributi zaposlenih (npr. skupina VODSTVO/PRIPRAVNIK/OSTALI) |
| Vir podatka | BC PAY   |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Bruto bruto plača   |
| Pomen       | Bruto bruto plača za izračun stroškov dela na zaposlenega.  |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni (Matična številka), Šifra zaslužka, Šifra vrste obračuna (regres, plača, ....), različni atributi zaposlenih (npr. DM, Področje ...) |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Bruto plača   |
| Pomen       | Bruto plača   |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni (Matična številka), Šifra zaslužka, Šifra vrste obračuna (regres, plača, ....), različni atributi zaposlenih (npr. DM, Področje ...) |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Bruto plača brez dodatkov   |
| Pomen       | Bruto plača brez dodatkov   |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni (Matična številka), Šifra zaslužka, Šifra vrste obračuna (regres, plača, ....), različni atributi zaposlenih (npr. DM, Področje ...) |
| Vir podatka | BC PAY  |

|           |   |
|-----------|---|
| Naziv     | Neto plača  |
| Pomen     | Bruto plača   |
| Dimenzije | Čas (Mesec), Zaposleni (Matična številka), Šifra zaslužka, Šifra vrste obračuna (regres, plača, ....), različni atributi zaposlenih (npr. DM, Področje ...) |

|             |        |
|-------------|--------|
| Vir podatka | BC PAY |
|-------------|--------|

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Prispevki na plačo  |
| Izračun     | Razlika med bruto bruto in bruto plačo                                |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni, atributi zaposlenega (npr. izobrazbena raven) |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |  |
|-------------|--|
| Naziv       | Stroški dela   |
| Izračun     | Vsota bruto bruto plače in vseh prejemkov + materialni stroški (po šifrah zaslužka – prevoz, prehrana ...) + PDPZ - zavarovalnica (je tudi šifra zaslužka) |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni, atributi zaposlenega (npr. izobrazbena raven)  |
| Vir podatka | BC PAY   |

|             |  |
|-------------|--|
| Naziv       | Povprečna mesečna bruto plača                    |
| Izračun     | Povprečje bruto plač za izbrano obdobje (mesece) |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje), Zaposleni                         |
| Vir podatka | BC PAY   |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Povprečni stroški dela na zaposlenega   |
| Izračun     | Stroški dela za celotno obdobje deljeno s številom zaposlenih                   |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje, npr. 3 meseci), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje) |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Povprečni mesečni stroški dela na zaposlenega   |
| Izračun     | Stroški dela za celotno obdobje deljeno s številom zaposlenih in številom mesecev v obdobju |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje, npr. 3 meseci), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje)             |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Strošek na efektivno uro dela   |
| Izračun     | Vsota stroškov dela za celotno obdobje deljeno z vsoto efektivnih ur dela + nadur |
| Dimenzije   | Čas (Obdobje, npr. 3 meseci), različni atributi zaposlenega (npr. SM, Področje)   |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Število zaposlenih, ki ne dosegajo povprečne republiške plače         |
| Izračun     | Plača zaposlenega se primerja s povprečno plačo v RS za izbrani mesec |
| Dimenzije   | Čas (Mesec)   |
| Vir podatka | BC PAY  |



|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Povprečje bruto plače na uro (vrednost M3)  |
| Izračun     | Povprečna bruto plača brez nadur in pripravljenosti na domu na uro (število ur iz koledarja delavca) za obdobje |
| Dimenzije   | Čas (3-mesečno obdobje, samo za zadnje tri mesece leta), Zaposleni  |
| Vir podatka | BC PAY (plača), D365 (koledar)  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Urna postavka za EU projekte  |
| Izračun     | Letna urna postavka in dnevna urna postavka se izračunavata <i>za preteklo leto</i> iz:<br>Vsote vseh zneskov šifer zaslužka, ki gredo v izračun (ne gredo vse)<br>Vsote efektivnih ur<br>Vsota vseh ur |
| Dimenzije   | Čas (Leto), Zaposleni   |
| Vir podatka | BC PAY  |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Ovrednoten dopust   |
| Izračun     | Število dni neizkoriščenega lanskega LD, preračunan v ure * povprečna bruto plača na uro za zaposlenega v zadnjih treh mesecih preteklega leta (M3) |
| Dimenzije   | Leto, Zaposleni   |
| Vir podatka | Kadris (neizkoriščen lanski LD), BC PAY (plača), D365 (koledar)   |
| Opomba      | Letni izračun za rezervacije.   |

|             |   |
|-------------|---|
| Naziv       | Ovrednoteni viški ur  |
| Izračun     | Število prenesenih ur in minut iz preteklega leta, preračunano v ure * aktualna urna postavka za december = osnovna plača po pogodbi/174 ur |
| Dimenzije   | Leto, Zaposleni   |
| Vir podatka | Kadris (prenos ur), BC PAY (plača), D365 (koledar)  |
| Opomba      | Letni izračun za rezervacije.   |

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| Naziv | % od plače direktorja družbe (DD) |
|-------|-----------------------------------|

|             |   |
|-------------|---|
| Pomen       | <p>Zaposleni, ki so na individualni pogodbi, dobijo določen odstotek od plače DD. % je opredeljen na pogodbi.</p> <p>% od plače DD: Iz BC PAY</p> <p>Osnovna bruto plača: Iz BC PAY</p> |
| Dimenzije   | Čas (Mesec), Zaposleni (Matična številka), SM (tudi Področje)   |
| Vir podatka | BC PAY  |

## 8 Predlog razvoja in uvedbe centralnega sistema BI

### 8.1 Aktivnosti in prioritete

Zaradi zmožnosti zagotavljanja resursov in zmanjševanja tveganj se razvoj centralnega sistema BI izvede štiri fazno, kjer prva faza predstavlja preizkus koncepta (angl. Proof of concept, POC) za vzpostavitev *infrastrukture* ter večine *funkcionalnih zmogljivosti* sistema BI, hkrati pa implementacijo prvih prioriteten vsebinskih področij, kot je to opredeljeno v nadaljevanju.

Vsebinske prioritete so opredeljene na podlagi kriterijev: (1) vrednost za družbo ELES, (2) odvisnost med vsebinami različnih področij in (3) obstoječe stanje na posameznem področju – v kakšni meri obstoječe rešitve ustrezno pokrivajo potrebe področja.

Prva faza vključuje naslednje aktivnosti oz. rezultate:

- *Načrtovanje potrebne infrastrukture*, ki vključuje strojno in programsko opremo (variantno storitve v oblaku) za integracijo in transformacijo podatkov, za podatkovno skladišče ter analitična orodja (vključno orodja za izdelavo poročil in nadzornih plošč).
- *Načrtovanje izvedbene arhitekture* sistema BI.
- Načrtovanje izvedbe predvidenih *funkcionalnih zmogljivosti sistema*:
  - (1) samopostrežna podatkovna analitika (vključno oblikovanje poročil, nadzornih plošč),
  - (2) shranjevanje poročil kot podatkov v podatkovnem skladišču (materializirani pogledi, ki so podlaga uporabniško oblikovanim poročilom),
  - (3) povezovanje iz Excela na podatke uporabniško oblikovanih poročil,
- Načrtovanje *procesa ETL, izvedbenega podatkovnega modela podatkovnega skladišča in analitičnih podatkovnih modelov* za področja:
  - (1) Skupne dimenzije
  - (2) Kadrovska evidenca in obračun plač
- *Vzpostavitev infrastrukture*.
- *Razvoj načrtovanih funkcionalnih zmogljivosti*.
- *Implementacija procesa ETL, podatkovnega skladišča* in morebitnih - glede na izvedbeni načrt - analitičnih podatkovnih modelov (področnih podatkovnih skladišč) za prej opredeljena vsebinska področja.
- Implementacija vsebinskih področij vključuje tudi *izdelavo prototipnih poročil* (analiz, nadzornih plošč) za vsa v tej fazi implementirana področja ter *izdelavo nadzornih plošč za management*, ki vključujejo podatke s teh področij (kadri in finančni podatki za direktorje posameznih področij), pri čemer se načrtuje nadzorna plošča tako, da se v naslednjih fazah nadgrajuje s podatki ostalih vsebinskih področij.
- *Izobraževanje uporabnikov*.
- Uvedba *skrbništva (arhitekture) sistema BI in kompetenčnega centra BI*.
- Vzpostavitev registra poročil (za poročila v obsegu). Izvajalec pripravi register vseh izvedenih poročil v orodju Purview (oz. primerljivem orodju) kateri vsebuje vsaj naziv poročila, namen, opis, stopnjo zaupnosti, skrbnika poročila, katere podatke vsebuje in vire teh podatkov. Za podrobno obliko in način izvedbe se izvajalec registra se izvajalec in naročnik dogovorita po podpisu pogodbe.

Rezultati razvoja in uvedbe centralnega sistema BI so:

- Vzpostavljeno okolje centralnega sistema BI, ki vključuje strojno opremo in programsko opremo za vse arhitekturne elemente sistema BI.
- Razvite vse funkcionalne zmogljivosti, z izjemo oblikovanja hierarhij po meri.
- Razvit sistem BI (vsi arhitekturni elementi) za področje Kadrovska evidenca.
- Delno razvite nadzorne plošče za direktorje področij z vsebinami vsebinskih področij, vključenih v to fazo.
- Vzpostavljeno skrbništvo sistema BI.
- Register poročil

## 8.2 Časovni zemljevid razvoja

Na sliki 2 je shematično prikazano zaporedje izvajanja aktivnosti, pri čemer je potrebno upoštevati možno prekrivanje ali vzporedno izvajanje posameznih aktivnosti.



Slika 2: Časovni zemljevid razvoja centralnega sistema BI

## Priloga 1: Zahtevana poročila

V prilogi so podani *nespremenjeni* sezname poročil in analiz, kot so jih pripravili člani delovnih skupin za posamezna področja. Poročila in analize so bile podlaga za analizo vsebinskih potreb. Večino poročil in analiz je mogoče izdelati s podatki, ki so prikazani v poglavju Analiza potreb – vsebinski koncept. Izjema so poročila, ki so bila identificirana kot podrobna (operativna) poročila, ki jih je mogoče izdelati neposredno v D365 z Management Reporterjem ali s Power BI nad D365.

### Poslovno področje Kadrovska evidenca in obračun plač

| Oznaka | Kratek opis poročila                                | Mere   | Dimenzije   |
|--------|---|--|---|
| POR-1  | Izhodiščni bruto za vodilne po del. mestih          | Pregled % in bruto plače zaposlenih po % od plače DD (po mat. številkah)   | Podjetje, področje, SM (obdobje mesec)                      |
| POR-2  | Aktuarski izračun                                   | Bruto plača za december preteklega leta (po mat. številkah), SM, datum rojstva, spol, skupna delovna doba (let, mesec, dni), pokoj. delovna doba (let, mesec, dni), delovna doba v podjetju (let, mesec, dni), vrsta zaposlitve, tip pogodbe, članstvo v sindikatu, izpolnjena leta članstva v sindikatu, izpolnjena leta delovne dobe v elektrogospodarstvu | Podjetje na dan (stanje 31.12.)                             |
| POR-3  | Izračun urnih postavk za EU projekte                | Letna in dnevna urna postavka  | Zaposleni (obdobje leto, dan)                               |
| POR-4  | Podlaga za izračun urnih postavk za EU projekte     | Bruto zneski in efektivne ure po šifrah zaslužka in zaposlenem   | Zaposleni   |
| POR-5  | Poročilo o ceni dnevnega nadomestila in kilometrini | Cena dnevnega nadomestila in število kilometrov  | Podjetje, področje, SM, zaposleni obdobje (mesec)           |
| POR-6  | Neizkoriščeni dopusti                               | Število dni prenesenega dopusta, vrednost M3, ovrednoten dopust  | Podjetje, področje na dan (stanje 01.01)                    |
| POR-7  | Viški ur  | Število prenesenih ur in minut, vrednost bruto na uro, ovrednoteni viški ur  | Podjetje, področje na dan (stanje 01.01)                    |
| POR-8  | Poročilo po plačnih razredih                        | Število zaposlenih po plačnih razredih   | Podjetje, področje, SM (obdobje mesec)                      |
| POR-9  | Dodatki preteklih 3 mesecev                         | Bruto plača brez pripravljenosti na domu in nadur preteklih 3 mesecev  | Podjetje, področje, SM, zaposleni na določeno obdobje plače |

|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| POR-10 | Dodatki preteklega meseca                               | Bruto plača preteklega meseca brez pripravljenosti na domu in brez nadur | Podjetje, področje, SM, zaposleni na zadnje obdobje plače   |
| POR-11 | Izpis delovne dobe                                      | Število let, mesecev, dni delovne dobe po zaposlenem                     | Podjetje skupna delovna doba, delovna doba v elektrogospodarstvu na določen dan z pripadajočim % dodatka za minulo delo |
| POR-12 | Izpis povprečne mesečne bruto plače za določeno obdobje | Bruto plača  | Podjetje, področje, SM, zaposleni za obdobje (mesec, 3 meseci, 6 mesecev, leto)   |